

СИСТЕМА НЕПРЕРЫВНЫХ УЛУЧШЕНИЙ

Концепт-бриф: устройство СНУ до передачи полного регламента

Версия 1.0 · обновлён 26.10.2026 · CC BY-SA 4.0

Что это

Система непрерывных улучшений — это управляемый контур, в котором любой сотрудник может предложить улучшение, быстро получить ответ и довести простые изменения до результата. Сложные инициативы при этом не теряются в общем потоке идей, а переходят в проектный контур с базовой линией, подтверждением выгоды и точками принятия решений.

СНУ решает три задачи:

- даёт всем сменам простой и доступный канал подачи предложений;
- отделяет быстрые улучшения от проектов, чтобы не гонять мелкую идею через проектную бюрократию;
- делает эффект проверяемым: у каждой выгоды есть владелец, базовая линия и независимая проверка.

Два контура

КОНТУР	ЧТО В НЁМ	КТО ОТВЕЧАЕТ
Контур непрерывных улучшений	Массовые инициативы, быстрые улучшения, культура вовлечения	Линейные руководители и куратор улучшений
Проектный контур	Сложные, капитальные, стратегические и регуляторные изменения	Проектный офис или назначенный руководитель

Инициатива начинается в контуре улучшений и передаётся в проектный контур только при превышении порога передачи. Стратегические, капитальные и

регуляторные инициативы входят в проектный контур сразу.

Три уровня

УРОВЕНЬ	ХАРАКТЕР ЗАДАЧИ	КТО РЕШАЕТ	ГОРИЗОНТ
1 — операционный	Локальная, явная проблема	Линейный руководитель	до нескольких дней
2 — системный	Проблема с риском повторения	Руководитель среднего звена или комитет	до месяца
3 — стратегический	Сложная задача, меняющая стандарт, роль или KPI	Комитет или проектный офис	свыше месяца

Уровень определяется по наивысшему из критериев: сложность, стоимость, срок, влияние на корпоративный стандарт и безопасность.

Шесть типов исполнения

- 1. Мощности и активы.
- 2. Продукт, технология, модернизация.
- 3. Организационные изменения.
- 4. Цифровые решения.
- 5. Улучшения процессов и рабочих мест.
- 6. Комплаенс и обязательные требования.

Тип исполнения задаёт жизненный цикл инициативы: у улучшения он короткий, у проекта — стадийный, с точками принятия решений.

Семь классов эффекта

КЛАСС	ЧТО ОЗНАЧАЕТ
A	Деньги: подтверждённая экономия или дополнительная выручка
B	Известные потери: сокращение измеряемых потерь
C	Неизвестные потери: эффект есть, но его трудно посчитать заранее

КЛАСС	ЧТО ОЗНАЧАЕТ
D	Качество решений: скорость и точность управленческих решений
E	Риск и комплаенс: снижение вероятности или последствий
F	Способность и платформа: создание инфраструктуры для будущих улучшений
G	Эксперимент: проверка гипотезы, где результат может быть отрицательным

Один эффект — один первичный класс. Это защищает от двойного счёта и завышения выгод.

Что внутри полного регламента

Полный регламент — это рабочий документ для внедрения, а не презентация. В нём есть:

- нормативное ядро: принципы, контуры, уровни, типы, классы, процесс, роли, инварианты;
- паспорт параметров, которые настраиваются под предприятие в заданных границах;
- пакет внедрения: шаблон Положения о СНУ, бланки, регламент комитета;
- чек-лист соответствия для приёмки системы;
- плейбук внедрения, типовые ошибки и модель данных для ИТ-системы.

Кому подходит

- производственным предприятиям, где уже есть lean, 5S или СМК, но идеи сотрудников не доходят до результата;
- площадкам, где проектный офис есть только на бумаге или отсутствует;
- руководителям, которым нужна не кампания «подай идею», а управляемая система с измеримым эффектом.

Чего в брифе нет

Бриф не заменяет регламент и не содержит параметров настройки, бланков и чек-листа соответствия. Он показывает устройство системы и помогает решить, нужен ли полный документ. Полный регламент передаётся предприятию для адаптации и внедрения.

Как получить полный регламент

Полный регламент и пакет внедрения предоставляются по запросу. Напишите через форму обратной связи на сайте, выбрав тему «Типовые документы», и укажите масштаб предприятия и текущее состояние работы с предложениями.

